

Arbeitsblatt: Ziele klären und konkret formulieren

Arbeitsauftrag:

1. Bitte klären Sie im Team zunächst, wer die folgenden Rollen / Aufgaben übernimmt:

- Moderation
- Dokumentation
- Präsentation

2. Verständigen Sie sich darüber, für welchen Aufgaben- und Arbeitsbereich Veränderungen / Verbesserungen erzielt werden sollen.

3. Definieren Sie (in Kleingruppen oder im Gesamtteam) eine Vision der Lösung dieses Aufgaben- und Arbeitsbereiches: was wird sich verändert haben? Wie sehen diese Veränderungen ganz konkret aus? Wie werden Sie selbst / Kinder / Eltern sich fühlen, wenn diese Vision zur Wirklichkeit geworden ist?

4. Erarbeiten Sie nun mit der folgenden Methode "SMART", die Ziele und Teilziele, die zur Erreichung der Vision: die Ziele / Teilziele sollen

a. **S** = Spezifisch und konkret sein

b. **M** = Messbar und beobachtbar sein

c. **A** = Akzeptabel sein für die Beteiligten (wenigstens Minimalkonsens)

d. **R** = Realistisch sein (Rahmenbedingen und Ressourcen (Zeit und Geld))

e. **T** = Terminiert sein (Zeitraumen für die Erreichung der Ziele / Teilziele)

5. Dokumentieren Sie Ihre Ziele tabellarisch (entsprechend der Punkte a – e oder organisch (Mindmap)).

6. Verständigen Sie sich im Team, welche der erarbeiteten Ziele mit welcher Priorität versehen werden sollen.

7. Entwickeln Sie ein Prozess-Management zur Umsetzung der priorisierten Ziele: was, wie, wer, wann, womit.