

Geschäftsordnung für den Ortschaftsrat Hochdorf

vom 12. Juni 1978

in der Fassung vom 19. April 2010 und vom 19. September 2016

Aufgrund der §§ 36 Absatz 2 und 72 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg in der Fassung der Bekanntmachung vom 22. Dezember 1975 (GBl.1976, S. 1) hat sich der Ortschaftsrat der Ortschaft Hochdorf in der Sitzung am 12. Juni 1978 folgende Geschäftsordnung gegeben, geändert in der Fassung vom 19. April 2010, zuletzt geändert in der Sitzung am 19. September 2016:

I. Allgemeine Bestimmungen

Vorbemerkung:

Soweit im Folgenden die männliche Form gewählt ist, umfasst diese auch die weiblichen Ortschaftsratsmitglieder.

§ 1

Vorsitz

- (1) Vorsitzender des Ortschaftsrats ist der Ortsvorsteher.
- (2) Er wird durch den ersten Stellvertreter, bei dessen Verhinderung durch die weiteren Stellvertreter in der vom Gemeinderat bestimmten Reihenfolge vertreten.

§ 2

Fraktionen

Die Ortschaftsräte können sich zu Fraktionen zusammenschließen. Eine Fraktion muss aus mindestens drei Ortschaftsräten bestehen.

II. Beratung und Beschlussfassung des Ortschaftsrats

§ 3

Einberufung des Ortschaftsrats

- (1) Der Ortsvorsteher setzt die Tagesordnung fest.

- (2) Er beruft den Ortschaftsrat zu Sitzungen schriftlich oder elektronisch unter Übersendung der Tagesordnung ein. Die Einberufung erfolgt spätestens sieben Tage vor der Sitzung. Die für die Verhandlung erforderlichen Unterlagen sind beizufügen. Wichtige Unterlagen sollen den Ortschaftsräten mindestens 14 Tage vor der Sitzung zugehen.
- (3) Der Ortschaftsrat ist unverzüglich einzuberufen, wenn es ein Viertel der Ortschaftsräte unter Angabe des Verhandlungsgegenstandes beantragt.
- (4) In Notfällen kann der Ortschaftsrat formlos, ohne Frist und nur unter Angabe der Verhandlungsgegenstände einberufen.
- (5) Von der Einberufung des Ortschaftsrats sind der Oberbürgermeister und die in der Ortschaft wohnenden Stadträte unter Übersendung der Tagesordnung und etwaiger weiterer Unterlagen zu verständigen.

§ 4

Vorberatung schriftlicher Unterlagen

Vorlagen an den Ortschaftsrat sollen einen bestimmten Antrag der Verwaltung enthalten. Wenn der Ortschaftsrat einen Fachausschuss bestellt hat, sind die Vorlagen grundsätzlich von diesem vorzubereiten.

§ 5

Öffentlichkeit der Sitzungen

- (1) Die Sitzungen des Ortschaftsrats sind öffentlich. Nichtöffentlich ist zu verhandeln, wenn es das öffentliche Wohl oder berechtigte Interessen Einzelner erfordern.
- (2) Über Anträge aus der Mitte des Ortschaftsrats, einen Verhandlungsgegenstand entgegen der Tagesordnung in öffentlicher oder nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln, wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden. Der Antrag ist in der nichtöffentlichen Sitzung zu begründen; eine Erörterung des Gegenstandes findet hierbei nicht statt. Gegenstände, die nach der Tagesordnung in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln sind, können nicht in gleicher Sitzung öffentlich behandelt werden.
- (3) In nichtöffentlicher Sitzung gefasste Beschlüsse werden in der nächsten öffentlichen Sitzung vom Vorsitzenden im Wortlaut bekannt gegeben, soweit nicht das öffentliche Wohl oder berechtigte Interesse Einzelner entgegen stehen.

§ 6
Verhandlungsleitung

Der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Verhandlungen.

§ 7
Beschlussfähigkeit

- (1) Der Ortschaftsrat kann nur in einer ordnungsgemäß einberufenen und geleiteten Sitzung beraten und beschließen.
- (2) Der Ortschaftsrat ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist. Bei Befangenheit von mehr als der Hälfte aller Mitglieder ist der Ortschaftsrat beschlussfähig, wenn mindestens ein Viertel aller Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist.
- (3) Ist der Ortschaftsrat wegen Abwesenheit oder Befangenheit von Mitgliedern nicht beschlussfähig, muss eine zweite Sitzung stattfinden, in der er beschlussfähig ist, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend und stimmberechtigt sind; bei der Einberufung der zweiten Sitzung ist hierauf hinzuweisen. Die zweite Sitzung entfällt, wenn weniger als drei Mitglieder stimmberechtigt sind.
- (4) Ist keine Beschlussfähigkeit des Ortschaftsrats gegeben, entscheidet der Ortsvorsteher an Stelle des Ortschaftsrats nach Anhörung der nicht befangenen Ortschaftsräte. Ist auch der Ortsvorsteher befangen, findet § 124 GO entsprechende Anwendung; dies gilt nicht, wenn der Gemeinderat ein stimmberechtigtes Mitglied des Ortschaftsrats für die Entscheidung zum Stellvertreter des Ortsvorstehers bestellt.

§ 8
Handhabung der Ordnung

- (1) Der Vorsitzende handhabt die Ordnung und übt das Hausrecht aus.
- (2) Der Vorsitzende kann einen Ortschaftsrat bei grober Ungebühr oder wiederholten Verstößen gegen die Ordnung aus dem Beratungsraum verweisen. Im Wiederholungsfall kann der Ortschaftsrat ein Mitglied von der Teilnahme an mehreren, höchstens jedoch an sechs Sitzungen ausschließen. Entsprechendes gilt für sachkundige Einwohner, die zu den Beratungen zugezogen sind.

- (3) Der Vorsitzende kann Zuhörer, die die Sitzung durch Zeichen des Beifalls oder des Missfallens oder auf sonstige Weise stören, zur Ordnung rufen und nötigenfalls aus dem Sitzungssaal verweisen.

§ 9

Berichterstattung im Ortschaftsrat

Die Beratungsgegenstände werden vom Vorsitzenden vorgetragen und erläutert. Der Vorsitzende kann damit auch einen Beamten oder Angestellten der örtlichen Verwaltung beauftragen; auf Verlangen des Ortschaftsrats muss er einen Bediensteten zu sachverständigen Auskünften zuziehen. Andere Personen dürfen nur mit Zustimmung des Ortschaftsrats zum Vortrag oder zu Auskünften zugelassen werden.

§ 10

Redeordnung

- (1) Der Vorsitzende eröffnet die Beratung und fordert zur Wortmeldung auf. An der Beratung kann sich jeder Ortschaftsrat beteiligen. Dasselbe gilt für die anwesenden, in der Ortschaft wohnenden Stadträte, die nicht Ortschaftsräte sind.
- (2) Wer zu einem Verhandlungsgegenstand sprechen will, meldet sich zu Wort, das vom Vorsitzenden in der Reihenfolge der Anmeldungen erteilt wird. Der Vorsitzende kann nach jedem Redner das Wort ergreifen und dem Berichterstatter oder einem Bediensteten der örtlichen Verwaltung sowie einem zugezogenen Sachverständigen zu Auskünften das Wort erteilen. Dem Oberbürgermeister und den Beigeordneten hat der Vorsitzende auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen.
- (3) Der Vorsitzende kann einen Redner, der nicht bei der Sache bleibt oder sich in Wiederholungen ergeht, "zur Sache" verweisen. Er kann Redner und Zwischenrufer, deren Ausführungen den Rahmen der Sachlichkeit überschreiten oder die Ordnung der Sitzung stören, "zur Ordnung" rufen. Ist ein Redner beim gleichen Verhandlungsgegenstand zweimal "zur Sache" verwiesen oder "zur Ordnung" gerufen, so kann ihm der Vorsitzende bei weiterem Verstoß gegen die Geschäftsordnung das Wort entziehen.
- (4) Zum gleichen Gegenstand darf ein Ortschaftsrat nur mit Zustimmung des Ortschaftsrats mehr als zweimal sprechen.
- (5) Außer der Reihe und sofort nach dem Redner, der zuletzt gesprochen hat, erteilt der Vorsitzende einem Ortschaftsrat das Wort

- a) zur direkten Erwiderung
zwecks Abwehr von Angriffen, die gegen seine Person gerichtet sind, oder zu tatsächlichen Berichtigungen eigener Ausführungen sowie zur Aufklärung von Missverständnissen;
- b) zur Geschäftsordnung.

§ 11

Schluss- und Vertagungsantrag

- (1) Während der Verhandlung über einen Gegenstand kann "Schluss der Beratung", "Schluss der Rednerliste" oder "Vertagung" beantragt werden.
- (2) Ein Antrag auf "Schluss der Beratung", "Schluss der Rednerliste" oder "Vertagung" unterbricht die Verhandlung. Der Vorsitzende nennt die zum Wort vorge-merkten Ortschaftsräte und stellt den Antrag zur Erörterung. Bei der Erörterung des Antrags soll nur ein Redner für und ein Redner gegen den Antrag sprechen.
- (3) Die Abstimmung über einen Antrag auf "Schluss der Beratung" oder "Schluss der Rednerliste" ist erst zulässig, wenn von jeder Fraktion mindestens ein Mitglied zur Sache gesprochen hat, es sei denn, dass die betreffende Fraktion auf die Wort-meldung verzichtet. Den Antrag auf "Schluss der Beratung" oder "Schluss der Rednerliste" kann kein Ortschaftsrat stellen, der selbst zur Sache gesprochen hat.
- (4) Wird der Antrag auf "Schluss der Beratung" angenommen, so dürfen die vorge-merkten Redner zur Sache nicht mehr sprechen.
Wird der Antrag auf "Schluss der Rednerliste" angenommen, dürfen nur noch die-jenigen Ortschaftsräte zur Sache sprechen, die auf der Rednerliste vorgemerkt sind.
Wird ein Antrag auf "Vertagung" angenommen, so findet die weitere Behandlung in einer späteren Sitzung statt.

§ 12

Anträge und Anfragen der Ortschaftsräte

- (1) Auf Antrag einer Fraktion oder eines Sechstel der Ortschaftsräte ist ein Ver-handlungsgegenstand, der zum Aufgabengebiet des Ortschaftsrates gehört, auf die Tagesordnung der spätestens übernächsten Ortschaftsratssitzung zu setzen. Dies gilt nicht, wenn der Ortschaftsrat den gleichen Verhandlungsgegenstand in-nerhalb der letzten sechs Monate bereits behandelt hat. Über einen durch Be-schluss des Ortschaftsrats erledigten Gegenstand kann erneut erst beraten wer-

den, wenn neue Tatsachen vorliegen oder neue wesentliche Gesichtspunkte dies rechtfertigen.

- (2) Bei Anträgen aus der Mitte des Ortschaftsrats, die zu überplanmäßigen oder außerplanmäßigen Ausgaben führen, können ein Drittel der anwesenden Ortschaftsräte oder der Vorsitzende die Vertagung bis zur nächsten Sitzung verlangen.
- (3) Änderungsanträge zum Verwaltungsantrag sollen vor Schluss der Beratung schriftlich gestellt werden.
- (4) Anträge, die im Namen einer Fraktion gestellt werden, müssen vom Fraktionsvorsitzenden oder einem Stellvertreter unterzeichnet oder gegengezeichnet sein.
- (5) Jeder Ortschaftsrat kann zum Tagesordnungspunkt "Verschiedenes" Anfragen und Anträge stellen, sofern die Angelegenheit von allgemeiner Bedeutung ist. Anfragen und Anträge sollen schriftlich bis spätestens 11 Uhr des jeweiligen Sitzungstages der Ortsverwaltung zugeleitet werden. Anfragen werden nach Möglichkeit in der Sitzung beantwortet. Eine Diskussion findet nur statt, wenn dies der Ortschaftsrat gesondert beschließt.

§ 13

Reihenfolge der Abstimmung und Anträge

- (1) Nach beendeter Aussprache stellt der Vorsitzende die Annahme oder Ablehnung des Antrags der Verwaltung fest. Wird Widerspruch erhoben, so muss förmlich abgestimmt werden.
- (2) Vor der Abstimmung gibt der Vorsitzende die Anträge, über die Beschluss gefasst werden soll, und die Reihenfolge der Abstimmung bekannt.
- (3) Die Abstimmungsfrage ist so zu stellen, dass sie mit "ja" oder "nein" beantwortet werden kann.
- (4) Anträge auf "Vertagung" kommen zuerst zur Abstimmung, sodann sonstige Anträge zur Geschäftsordnung.
- (5) Über Änderungs- und Ergänzungsanträge wird vor dem Hauptantrag abgestimmt. Hauptantrag ist der Antrag der Verwaltung. Liegen mehrere Änderungs- oder Ergänzungsanträge zu der gleichen Sache vor, so wird jeweils über denjenigen zunächst angestimmt, der am weitesten vom Hauptantrag abweicht. Von mehreren

Anträgen mit finanzieller Auswirkung wird zuerst über den abgestimmt, der die größeren Ausgaben oder die geringsten Einnahmen bringt.

§ 14

Art der Abstimmung

- (1) Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst. Der Ortsvorsteher hat Stimmrecht, wenn er nicht nach § 71 Abs. 2 GO bestellt worden ist. Bei Stimmgleichheit ist ein Antrag abgelehnt. Stimmenthaltungen werden nicht mitgezählt.
- (2) Abgestimmt wird in der Regel durch Handaufheben. Im Zweifelsfalle wird das Ergebnis durch Gegenprobe oder Wiederholung der Abstimmung festgestellt. Auf Verlangen von zwei Mitgliedern des Ortschaftsrats muss namentlich abgestimmt werden. Hierfür werden die Ortschaftsräte namentlich in alphabetischer Reihenfolge zur Stimmabgabe aufgerufen. Der Ortsvorsteher stimmt zuletzt ab.

§ 15

Wahlen

- (1) Wahlen werden in der Regel geheim mit Stimmzetteln vorgenommen. Es kann offen gewählt werden, wenn kein Mitglied widerspricht. Der Ortsvorsteher hat Stimmrecht, wenn er nicht nach § 71 Abs. 2 GO bestellt worden ist.
- (2) Der Vorsitzende bestimmt mindestens zwei Mitglieder des Ortschaftsrats, die verschiedenen Fraktionen angehören sollen, die Stimmzettel auszuzählen. Der Vorsitzende stellt das Wahlergebnis fest und gibt es bekannt.
- (3) Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten erhalten hat. Wird eine solche Mehrheit bei der Wahl nicht erreicht, findet zwischen den beiden Bewerbern mit den meisten Stimmen eine Stichwahl statt, bei der die einfache Stimmenmehrheit entscheidet. Die Zahl der auf die einzelnen Bewerber entfallenen Stimmen ist in der Niederschrift zu vermerken.
- (4) Ergibt die Stichwahl Stimmgleichheit, so entscheidet das Los. Der Ortschaftsrat bestimmt, wer aus seiner Mitte das Los zu ziehen hat. Die Lose werden unter Aufsicht des Vorsitzenden in Abwesenheit des zur Losziehung bestimmten Ortschaftsrats hergestellt. Der Hergang der Losziehung ist in der Verhandlungsniederschrift zu vermerken.
- (5) Steht nur ein Bewerber zur Wahl und erhält dieser nicht mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten, findet ein zweiter Wahlgang statt.

Dieser soll frühestens eine Woche nach dem ersten Wahlgang durchgeführt werden. Ein einziger Bewerber ist im zweiten Wahlgang nur gewählt, wenn er mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten erhalten hat.

- (6) Die Stimmzettel und Lose sind unter Verschluss zu nehmen und nach unbeanstandeter Offenlegung der Niederschrift zu vernichten.

§ 16

Verhandlungsniederschrift

- (1) Über den wesentlichen Inhalt der Verhandlungen des Ortschaftsrats ist eine Niederschrift zu fertigen.
- (2) Die Niederschrift muss den Namen des Vorsitzenden, die Zahl der anwesenden und die Namen der abwesenden Ortschaftsräte unter Angabe des Grundes der Abwesenheit, die Namen der im Einzelfall wegen Befangenheit ausgeschlossenen Ortschaftsräte sowie die Gegenstände der Verhandlung, die Anträge, die Abstimmungs- und Wahlergebnisse und den Wortlaut der Beschlüsse enthalten.
- (3) Der Vorsitzende und jeder Ortschaftsrat können verlangen, dass ihre Stellungnahme zu dem beratenden Gegenstand, ihre Abstimmung oder die Begründung ihrer Abstimmung in der Niederschrift festgehalten werden.
- (4) Über die öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzungen des Ortschaftsrats sind jeweils getrennte Niederschriften zu fertigen.
- (5) Die Niederschrift wird vom Schriftführer verfasst. Er kann hierbei Tonbandaufzeichnungen verwenden. Jeder Redner kann jedoch verlangen, dass seine Ausführungen ganz oder teilweise nicht aufgezeichnet oder gelöscht werden. Tonbandaufnahmen werden nach unbeanstandeter Offenlage der Niederschrift oder nach unanfechtbarer Entscheidung des Ortschaftsrats über vorgebrachte Einwendungen gelöscht.
- (6) Die Niederschrift wird vom Vorsitzenden, zwei Ortschaftsräten, die an der Verhandlung teilgenommen haben, und dem Schriftführer unterzeichnet. Sie ist innerhalb eines Monats zur Kenntnis des Ortschaftsrats zu bringen. Über die fristgerecht vorgebrachten Einwendungen entscheidet, wenn sie nicht vom Vorsitzenden und vom Schriftführer als begründet angesehen werden, der Ortschaftsrat.

§ 17

Beschlussfassung im Wege der Offenlegung

- (1) Über Gegenstände einfacher Art kann der Ortschaftsrat im Wege der Offenlegung beschließen.
- (2) Im Offenlegungsverfahren sind die formulierten und begründeten Anträge mit den dazugehörigen Akten jeweils von Montag, 9 Uhr bis Donnerstag, 16 Uhr im Rathaus der Ortschaft zur Einsicht der Ortschaftsräte aufzulegen. Fällt der Montag auf einen gesetzlichen Feiertag, so werden Beginn und Ablauf der Offenlegungsfrist um 24 Stunden verschoben. Fällt der Donnerstag auf einen gesetzlichen Feiertag, so wird der Ablauf der Offenlegungsfrist um 24 Stunden verschoben. Ein gesetzlicher Feiertag zwischen dem ersten und dem letzten Tag der Offenlegung hat auf den Lauf der Offenlegungsfrist keinen Einfluss.
- (3) Die Ortschaftsräte sind vor Beginn der Offenlegungsfrist durch Übersendung eines Verzeichnisses über die zu beschließenden Gegenstände zu unterrichten.
- (4) Wird bis zum Ende der Offenlegungsfrist kein Widerspruch erhoben, so sind die Beschlüsse mit Ablauf der Offenlegungsfrist gefasst. Die Zeit der Offenlegung ist auf den Beschlüssen zu vermerken.
- (5) Anträge, denen widersprochen wurde, sind dem Ortschaftsrat in der nächsten Sitzung zur Beratung und Entscheidung vorzulegen. Dies gilt nicht, wenn der Widerspruch vor Ablauf der Offenlegungsfrist zurückgenommen worden ist.

§ 18

Beschlussfassung im Umlaufverfahren

- (1) Über Gegenstände einfacher Art kann schriftlich im Wege des Umlaufs oder im Wege des elektronischen Beschlussverfahrens (Email) beschlossen werden. Ein hierbei gestellter Antrag ist angenommen, wenn kein Mitglied des Ortschaftsrats innerhalb der vom Ortsvorsteher gesetzten Frist widerspricht.

Das elektronische Beschlussverfahren ist nur zulässig, wenn alle Ortschaftsräte durch Angabe einer Email-Adresse gegenüber der Ortsverwaltung einen persönlichen Email-Zugang eröffnet haben. Der so im elektronischen Beschlussverfahren zustande gekommene Beschluss ist vom Ortsvorsteher in der folgenden Ortschaftsratssitzung durch Verlesung bekannt zu machen.

- (2) Beim Umlaufverfahren ist dieselbe Ausfertigung des Antrags allen Ortschaftsräten zuzuleiten. Diese bringen mit ihrer Unterschrift auf dem umlaufenden Antrag ihre Zustimmung zum Ausdruck. Will ein Ortschaftsrat widersprechen, muss er seiner Unterschrift einen entsprechenden Zusatz beifügen.
- (3) Anträge, denen widersprochen wurde, sind dem Ortschaftsrat in der nächsten Sitzung zur Beratung und Entscheidung vorzulegen. Dies gilt nicht, wenn der Widerspruch vorher zurückgenommen worden ist.

§ 19

Ausschüsse

- (1) Der Ortschaftsrat kann aus seiner Mitte beratende und beschließende Ausschüsse bestellen. Vorsitzender der Ausschüsse ist der Ortsvorsteher.
- (2) Soweit nachfolgend oder durch Gesetz nichts anderes bestimmt ist, gelten die §§ 3, 4 Satz 1, 5 bis 16 dieser Geschäftsordnung für Ausschüsse des Ortschaftsrats sinngemäß. Die Sitzungen der beratenden Ausschüsse sind in der Regel nichtöffentlich.
- (3) Jeder Ortschaftsrat kann an den Sitzungen der Ausschüsse teilnehmen. Ortschaftsräten, die nicht Mitglied des Ausschusses oder Stellvertreter sind, kann das Wort nur mit Zustimmung des Ausschusses erteilt werden. Stimmberechtigt sind außer dem Ortsvorsteher nur die Mitglieder des jeweiligen Ausschusses und deren Stellvertreter, soweit diese die Stellvertretung ausüben.
- (4) Ist ein Ausschuss wegen Befangenheit von Mitgliedern nicht beschlussfähig im Sinne des § 37 Abs. 2 Satz 1 GO, entscheidet an seiner Stelle der Ortschaftsrat ohne Vorberatung.

III. Schlussbestimmungen

§ 20

Inkrafttreten

Diese geänderte Geschäftsordnung tritt mit Wirkung vom 19. September 2016 in Kraft.